

"Утверждаю"

Директор <Название организации>

<Ф.И.О.>

"__" _____ 2020 г.

<Название проекта> Базовый план по стоимости Версия 6.0

<Примечание: Данный документ предназначен для использования с Общим Стандартом Управления Проектной PMDoc (комплект документов «ОСУП.Комплект»). Документ является шаблоном. Шаблон – пустая форма с подсказками автору по заполнению. При двойном щелчке левой кнопкой мыши на файле происходит создание копии документа вместо открытия. Для изменения самого шаблона необходимо щёлкнуть правой кнопкой мыши на файле и выбрать "Открыть".>

Текст, заключённый в угловые скобки и отображаемый как правило, синим курсивом, включён чтобы обеспечить подсказки автору, и должен быть удалён или заменён на указанную в нём информацию перед публикацией документа.

Базовый план по стоимости (Cost Baseline) создаётся в процессе 7.3 «Определение бюджета», описанном в международном стандарте управления проектами PMBOK® Guide (6-й редакции). Это отображено в обозначении документа (две первые цифры).

Внимание! Перед публикацией документа заполните экспресс-блоки (фрагменты текста, выделяемые в рамку). Таким образом Вы внесёте соответствующие свойства файла. Повторяющиеся экспресс-блоки обновляются автоматически. Так же перед публикацией обновите таблицу содержания.>

<Название проекта>	ПМБ ОК 7.3.3.1 v6.0
Базовый план по стоимости	2.06.2020

Лист изменений

Дата	Редакция	Описание	Автор
<ДД.ММ.ГГГГ>	<6.0>	Издание для использования	<Автор>

Редакция – номер редакции документа (если вносятся значительные изменения в документ, то первая цифра увеличивается, а вторая обнуляется; если вносятся незначительные изменения, то меняется вторая цифра).

Описание – детальное описание редакции и внесённых изменений (к примеру: Издание для внутренних комментариев, Издание для использования, Издание с изменениями главы ТАКОЙ-ТО и т.д.).

Автор - Ф.И.О. автора изменений.

<Название проекта>	ПМБ ОК 7.3.3.1 v6.0
Базовый план по стоимости	2.06.2020

Содержание

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины, обозначения, сокращения	6
4. Общий Базовый план по стоимости	7
5. Базовый план по стоимости для <Название пакета работ ИСР>	8
6. Приложения	8

<Название проекта>	ПМБ ОК 7.3.3.1 v6.0
Базовый план по стоимости	2.06.2020

1. Общие положения

<Данный раздел описывает общие характеристики настоящего документа. Перечисленные общие положения можно изменить или дополнить в соответствии с требованиями конкретного проекта.>

1.1. Базовый план по стоимости (Cost Baseline) - одобренная Инициатором или Спонсором версия распределённого по периодам времени бюджета проекта, включающая в себя резервы на возможные потери связанные с реализацией рисков и не включающего в себя никаких управленческих резервов. Базовый план стоимости включает в себя помимо прочего бюджет закупок, бюджет покрытия затрат на проведение процесса закупки и продаж. Базовый план по стоимости применяется как база для сравнения с фактическими результатами. Базовый план по стоимости также используется для оценки воздействия изменений на стоимость проекта.

1.2. Базовый план по стоимости разрабатывается путём суммирования подтверждённых бюджетов различных операций Расписания проекта (см. шаблон ПМБ ОК 6.5.3.2).

<При разработке Базового плана по стоимости обычно учитываются следующие документы:

- Плану управления стоимостью (см. шаблон ПМБ ОК 7.1.3.1);
- Плану управления ресурсами (см. шаблон ПМБ ОК 9.1.3.1);
- Базовый план по содержанию (см. шаблон ПМБ ОК 5.4.3.1);
- Основа для оценок (см. шаблон ПМБ ОК 6.4.3.2);
- Оценки стоимости (см. представление ПМБ ОК 7.2.3.1 в шаблоне ПМБ ОК 6.5.3.3 "Данные расписания");
- Расписание проекта (см. шаблон ПМБ ОК 6.5.3.2);
- Регистр рисков (см. шаблон ПМБ ОК 11.2.3.1);
- Бизнес-кейс (см. шаблон ПМБ ОК 1.2.6.1);
- Плану управления выгодами (см. шаблон ПМБ ОК 1.2.6.2);
- Соглашения (см. шаблон ПМБ ОК 12.2.3.2)

Также учитываются факторы среды предприятия и активы процессов организации.>

1.3. Базовый план по стоимости может быть изменён только с помощью формальных процедур управления изменениями (см. шаблон ПМБ ОК 4.6.1.1 «План управления изменениями») в ответ на подтвержденные изменения в содержании, ресурсах, оценках, графике, качестве, или производительности команды, или изменения экономической ситуации, которая повлияла на цены закупок. Базовый план может быть пересмотрен при выявлении стоимостей или выделении бюджета на требования, которые являются предметом неопределенностей и неоднозначностей, или проверку ключевых допущений, которые могут увеличить риск, или для проведения мероприятий реагирования по устранению последствий в случае реализации принятых рисков.

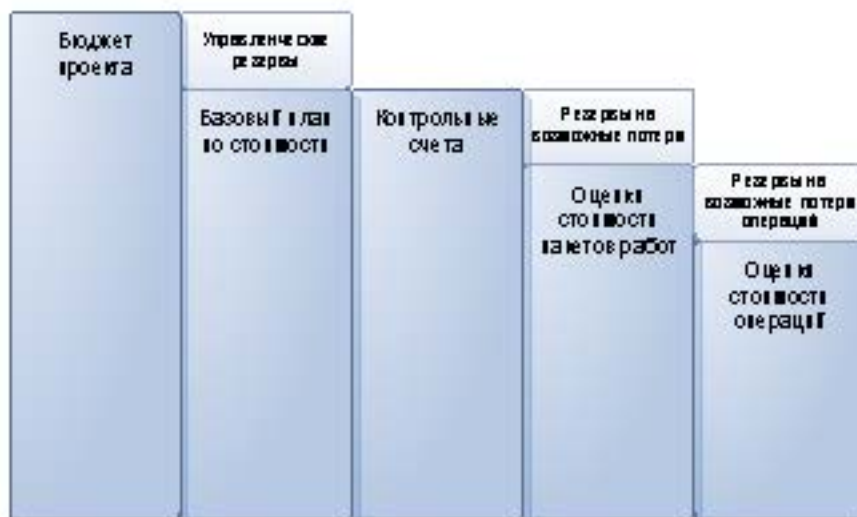
<В некоторых случаях отклонения по стоимости могут быть настолько существенными что для создания реалистичной основы для измерения исполнения проекта Базовый план по стоимости должен быть пересмотрен.>

1.4. Базовый план по стоимости содержится в папке документов Базовый план исполнения (см. шаблон ПМБ ОК 7.4.1.1).

<На рисунке, приведённом ниже, изображены различные компоненты бюджета проекта и Базового плана по стоимости. Оценки стоимости операций вместе со своими резервами на возможные потери формируют стоимость пакетов работ. Оценки стоимости пакетов работ совместно с любыми резервами на возможные потери, оценёнными для пакетов работ, формируют контрольные счета (более подробное описание присвоения контрольных счетов пакетам работ см. в шаблоне ПМБ ОК 5.4.3.1 «Базовый план по содержанию», раздел «МСР»). Контрольные счета суммируются и, таким образом, создаётся Базовый план по стоимости.>

<Название проекта>	ПМБ ОК 7.3.3.1 v6.0
Базовый план по стоимости	2.06.2020

Управленческие резервы добавляются к Базовому плану по стоимости для создания бюджета проекта. Как только возникают изменения, требующие использования управленческих резервов, используется процесс общего управления изменениями (см. шаблон ПМБ ОК 4.6.1.1 «План управления изменениями»), чтобы получить одобрение переместить денежные средства управленческого резерва в Базовый план по стоимости.



Внимание! Схема приведена с целью облегчения понимания компонентов бюджета проекта. Перед публикацией документа удалите схему вместе с применением >

2. Нормативные ссылки

<Данный раздел должен содержать полный список всех документов, упомянутых в настоящем документе. Каждый документ должен быть идентифицирован соответствующим заголовком, номером (если есть), датой и организацией издавшей документ. Определите источники, из которых может быть получена справочная информация.>

2.1. Данный документ ссылается на следующие документы:

Номер	Название	Дата издания	Автор
PMBOK® Guide	Свод знаний по управлению проектами (A Guide to the Project Management Body of Knowledge), 6-е издание.	2017	PMI
ПМБ ОК 1.2.6.1	Бизнес-кейс		PMDoc
ПМБ ОК 1.2.6.2	План управления выгодами		PMDoc
ПМБ ОК 4.3.3.2	Данные об исполнении работ		PMDoc
ПМБ ОК 4.5.1.3	Информация об исполнении работ		PMDoc
ПМБ ОК 4.5.3.1	Отчёт об исполнении работ		PMDoc
ПМБ ОК 5.4.2.2	Иерархическая структура работ		PMDoc
ПМБ ОК 5.4.3.1	Базовый план по содержанию		PMDoc
ПМБ ОК 6.6.3.2	Прогнозы в отношении расписания		PMDoc
ПМБ ОК 6.4.3.2	Основа для оценок		PMDoc
ПМБ ОК 6.5.3.1	Базовое расписание		PMDoc
ПМБ ОК 6.5.3.2	Расписание проекта		PMDoc

<Название проекта>	ПМБ ОК 7.3.3.1 v6.0
Базовый план по стоимости	2.06.2020

ПМБ ОК 6.5.3.3	Данные расписания		PMDoc
ПМБ ОК 7.1.3.1	План управления стоимостью		PMDoc
ПМБ ОК 7.4.1.1	Базовый план исполнения		PMDoc
ПМБ ОК 10.1.3.1	План управления коммуникациями		PMDoc
ПМБ ОК 11.2.3.1	Реестр рисков		PMDoc
ПМБ ОК 12.2.3.2	Соглашение		PMDoc

3. Термины, обозначения, сокращения

<Данный раздел должен содержать определения всех терминов, обозначений и сокращений необходимых для правильной интерпретации настоящего документа. Термины, обозначения и сокращения должны быть расположены в алфавитном порядке. Эта информация может быть представлена в виде приведённой ниже таблицы или в виде ссылки на Глоссарий проекта в Плане управления коммуникациями (см. шаблон ПМБ ОК 10.1.3.1)>

3.1. Термины, используемые в настоящем документе:

Термин	Определение
Активы процессов организации (Organizational Process Assets)	Планы, процессы, политики, процедуры и базы знаний, специфичные для исполняющей организации и используемые ею.
Бюджет проекта (Project Budget)	Одобрённая оценка стоимости для проекта.
Базовый план по стоимости (Cost Baseline)	Одобрённая версия распределённого по периодам времени бюджета проекта, не включающего в себя никаких управленческих резервов, которая может быть изменена только с помощью формальных процедур контроля изменений и которая используется как база для сравнения с фактическими результатами.
Контрольный счёт (Control Account)	Контрольный счёт представляет собой элемент управления, в котором содержание, бюджет, фактическая стоимость и расписание объединяются и сравниваются с освоенным объёмом для измерения исполнения.
Оценки стоимости операции (Activity Cost Estimates)	Прогнозируемая стоимость операции расписания, которая включает в себя стоимость всех ресурсов, необходимых для исполнения и завершения операции, в том числе все виды и компоненты стоимости.
Оценки стоимости пакета работ (Work Package Cost Estimates)	Оценки стоимости для элемента работ, расположенного на самом низком уровне Иерархической структуры работ (см. шаблон ПМБ ОК 5.4.2.2), для которого возможны оценка стоимости и длительности, а также управление ими.
Пакет работ (Work Package)	Элемент работ, расположенный на самом низком уровне Иерархической структуры работ (см. шаблон ПМБ ОК 5.4.2.2), для которого возможны оценка стоимости и длительности, а также управление ими.

<Название проекта>	ПМБ ОК 7.3.3.1 v6.0
Базовый план по стоимости	2.06.2020

Резерв на возможные потери (Contingency Reserve)	Время или деньги, выделенные в Базовом расписании (см. шаблон ПМБ ОК 6.5.3.1) или Базовом плане по стоимости на известные риски с активными стратегиями реагирования.
Резерв на возможные потери операций (Activity Contingency Reserve)	Время или деньги, выделенные в Базовом расписании (см. шаблон ПМБ ОК 6.5.3.1) или Базовом плане по стоимости на известные риски с активными стратегиями реагирования для каждой операции в отдельности.
Управленческий резерв (Management Reserve)	Сумма в Бюджете проекта или временной промежуток в расписании проекта, удерживаемые вне Базового плана исполнения (см. шаблон ПМБ ОК 7.4.1.1) для целей управленческого контроля, которые зарезервированы для выполнения непредвиденной работы в рамках содержания проекта.
Факторы среды предприятия (Enterprise Environmental Factors)	Условия, не находящиеся под непосредственным контролем команды, которые влияют на проект, программу или портфель, ограничивают их или направляют их.

3.2. Обозначения, используемые в настоящем документе:

Обозначение	Расшифровка
Организация	<Название организации>

3.3. Сокращения, используемые в настоящем документе:

Сокращение	Расшифровка
WBS	Work Breakdown Structure
ИСР	Иерархическая структура работ
ОСУП	Общий Стандарт Управления Проектами

4. Общий Базовый план по стоимости

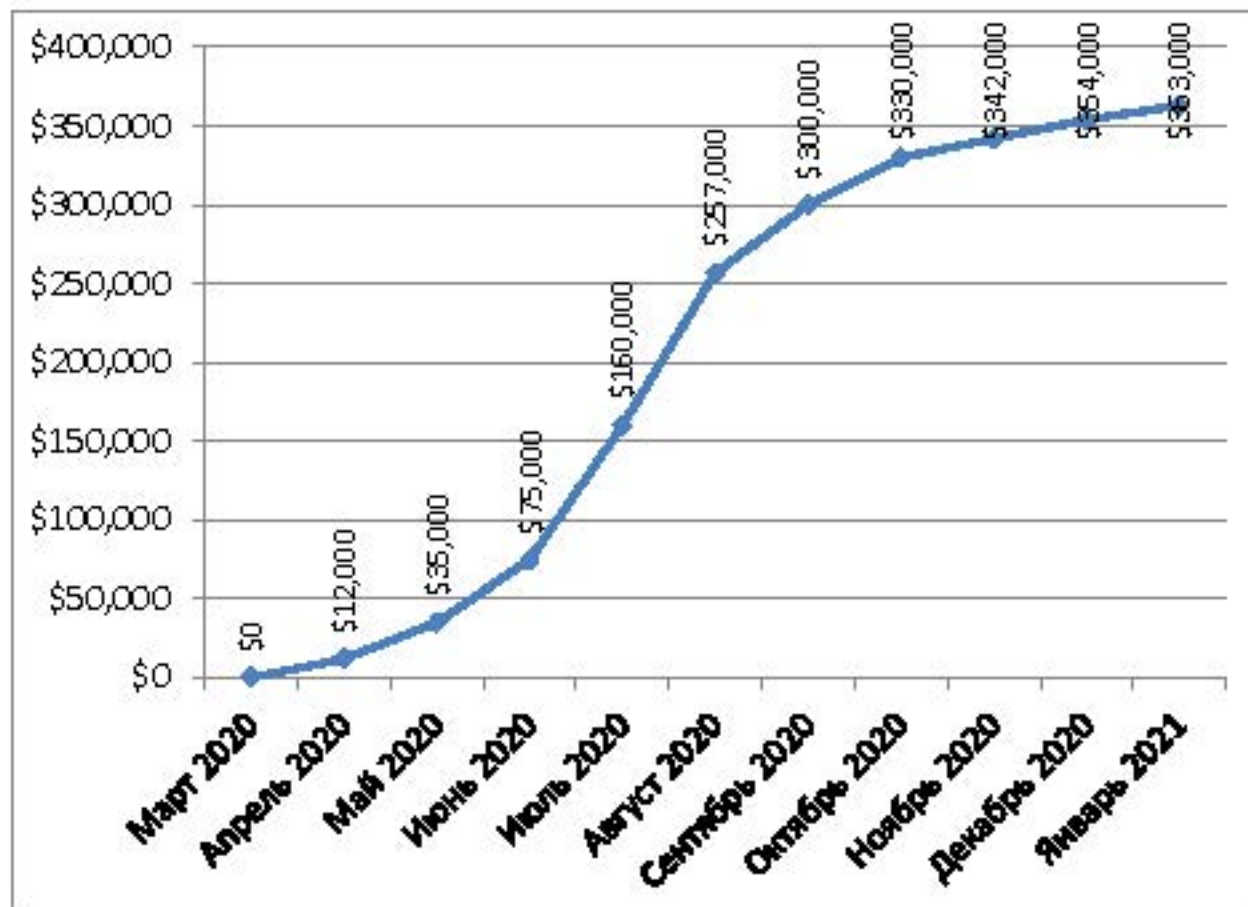
<После оценки затрат, которые делают привязку Базового плана по стоимости к операциям Прогнозы в отношении расписания (см. шаблон ПМБ ОК 6.5.3.2), появляется возможность сделать изображение Базового плана по стоимости с учётом периодов времени, которое обычно представлено в виде S-кривой, которая представлена на диаграмме ниже.

Во время анализа Данных об исполнении работ (см. шаблон ПМБ ОК 4.3.3.2), в результате чего формируется Информация об исполнении работ (см. шаблон ПМБ ОК 4.5.1.3) или Отчёт об исполнении работ (см. шаблон ПМБ ОК 4.5.3.1), Базовый план выполнения стоимости сравнивается с фактическими результатами с целью определения необходимости изменений, корректирующих или предупреждающих действий.

Данный раздел содержит диаграмму Базового плана выполнения стоимости, которую можно изменить в файле "ПМБ ОК 7.3.3.1 Базовый план по стоимости.xlsx", являющейся неотъемлемой частью данного шаблона >

<Название проекта>	ПМБ ОК 7.3.3.1 v6.0
Базовый план по стоимости	2.06.2020

4.1. Данный бюджет принимается командой управления проектом как Базовый план по стоимости:



5. Базовый план по стоимости для <Название пакета работ ИСР>

<Данный раздел содержит диаграмму Базового плана по стоимости, подобную представленной в п.4, но только для определённого пакета работ Иерархической структуры работ (ИСР), описанной в Словаре ИСР (входит в состав Базового плана по содержанию – см. шаблон ПМБ ОК 5.4.3.1).

Скопируйте данный раздел столько раз, сколько существует пакетов работ ИСР.>

5.1. Идентификатор плана счетов <введите идентификатор плана счетов>.

5.2. Данный бюджет принимается командой управления проектом как Базовый план по стоимости данного пакета работ ИСР.

<Вставьте S-кривую указанного пакета работ.>

6. Приложения

<Данный раздел содержит все приложения к документу. При отсутствии приложений данный раздел исключается из документа.>

<Внимание! Перед публикацией документа заполните экспресс-блоки и обновите таблицу содержания.>